

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „BYSTRY MIŚ”

Żłobek „Bystry Miś” mieści się przy ul. Wyspiańskiego 36, 35-111 w Rzeszowie

1. Regulamin organizacyjny Niepublicznego Żłobka „Bystry Miś”, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację pracy Żłobka.
2. Żłobek świadczy opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia.
3. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni wolnych ustawowo oraz Świąt.
4. Żłobek pracuje w godzinach od 6.30 do 17.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z pięciu posiłków dziennie: I i II śniadania, obiadu (I i II dania), podwieczorku.
6. Czesne jest płatne wg. umowy ustalonej oraz podpisanej z rodzicem.
7. W przypadku korzystania z programów dofinansowania do opłaty chesnego dla dziecka, Dyrekcja informuje rodziców.
8. W sytuacji kiedy niemożliwe jest uiszczanie opłaty miesięcznej w wyznaczonym terminie Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
9. Rodzice/ Opiekunowie są zobowiązani do przyprowadzania oraz odbierania dzieci w wyznaczonych godzinach oraz podania wszystkich osób, które mogą odbierać dziecko ze żłobka.
10. Przy zapisaniu dziecka do żłobka rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę wpisową. Opłata jest jednorazowa i bezwrotna. Dodatkowo rodzic uiszcza opłatę na NNW, w kwocie ustalonej przez agenta ubezpieczenia Allianz.
11. Podpisanie umowy ze żłobkiem jest równoznaczne z akceptacją regulaminu oraz cennika.
12. Organizację dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo-wychowawczych) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora.
13. Ramowy Plan Dnia będzie podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej www.bystrymis.pl określa godziny posiłków, odpoczynku i zajęć prowadzonych w Żłobku.
14. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
15. W ramach opłaconego wpisowego żłobek zobowiązuje się do zapewnienia (ręcznik do rąk, środki higieniczne, łóżeczko/leżaczek, nocnik, śliniak, materiały plastyczne, pomoce dydaktyczne/plastyczne) z wyjątkiem pieluch/chusteczek nawilżających .
16. Personel Żłobka zobowiązuje się należycie dbać o bezpieczeństwo, higienę oraz prawidłowy rozwój dzieci.
17. Skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka.
18. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie, wdrażanie czynności samoobsługowych oraz higienę dzieci.
19. Rodzice/Opiekunowie zostaną natychmiast poinformowani o fakcie pogorszenia się stanu zdrowia dziecka podczas pobytu w Żłobku i mają obowiązek odebrać chore dziecko z placówki do 90 minut.
20. Personel Żłobka nie jest upoważniony do podawania dzieciom jakichkolwiek lekarstw, syropów.
21. Żłobek zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci.

22. Żłobek zapewnia szafkę dla każdego dziecka na rzeczy osobiste (pieluchy, smoczki, pościel, ubranka na zmianę).
23. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest :
 - złożenie karty przyjęcia dziecka do żłobka,
 - podpisanie umowy cywilno-prawnej (zwanej dalej Umową) z Dyrektorem/ Kierownikiem Placówki,
 - uiszczenie opłaty wpisowej.
24. Rezerwacji miejsca w żłobku można dokonać poprzez wpłacenie opłaty wpisowej na konto przed podpisaniem umowy lub poprzez wpłatę w chwili złożenia karty przyjęcia dziecka do Żłobka.
25. Rodzic jest zobowiązany do zapewniania dziecku wyprawki, która obejmuje:
 - Butelkę ze smoczkiem (jeśli dziecko używa)
 - szczoteczkę do zębów,
 - Pieluchy jednorazowe
 - smoczek (jeżeli dziecko używa)
 - obuwy zmienne/skarpetki z podeszwą antypoślizgową,
 - ubranie na zmianę
26. Rodzin/Opiekun ma obowiązek powiadomić personel Żłobka o nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej do godz. 9.00.
27. O rezygnacji uczęszczania Dziecka do żłobka Rodzice/Opiekunowie powinni poinformować na piśmie dyrektora Żłobka z okresem wypowiedzenia zawartym w umowie.
28. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Żłobkiem a Rodzicem/Opiekunem.
29. Rodzice/Opiekunowie będą informowani o ewentualnych zmianach w regulaminie oraz cenniku poprzez zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń.
30. Dyrektor żłobka upoważniony jest do wprowadzania zmian w Regulaminie żłobka.

O wszelkich zmianach rodzice / opiekunowie będą na bieżąco informowani.
31. Regulamin żłobka zostaje zamieszczony na tablicy ogłoszeń w żłobku.

Znowelizowany Regulamin w niniejszym brzmieniu

wchodzi w życie z dniem 31.01.2017r.

Dyrektor

Elżbieta Skubel